

**OVERORDNEDE
RETNINGSLINJER FOR
STØTTE VIA *REDDERNE*
UDDANNELSES- OG
*KOMPETENCEFOND V. 3F/CF***

For Falck-ansatte med en 3F/CF-overenskomst

Uddrag af lang version af retningslinjer



FALCK

Introduktion

Disse retningslinjer er udarbejdet, så du som medarbejder eller leder, kan få information om hvordan man kan drage nytte af Fonden. Ønsker du yderligere og mere uddybende information, så findes der en lang version af retningslinjer på dinfond.dk

1. Generelt

3F/CF og DE har i overenskomsten gældende for ambulancetjeneste, redder-arbejde og *Falck Teknik* i *Falck* fastslået, at der i *Falck* skal være en virksomhedsfond. *Falck* indbetaler således til denne virksomhedsfond og ikke til den centrale fond for transportområdet, 'Handels- Transport- og Servicesektorens Kompetenceudviklingsfond'.

Bestyrelsen for Reddernes Uddannelses- og Kompetencefond i Falck har dermed i et vist omfang andre muligheder for bevilningstilddeling end fastslået i den centrale fond. I den centrale fond bevilges der udelukkende midler til AMU-kurser. Bestyrelsen i Reddernes Uddannelses- og Kompetencefond i Falck har besluttet, at der ikke er samme automatik med hensyn til AMU-kurser.

En række AMU-kurser er blevet forhåndsgodkendte og ansøgninger til disse udløser derfor bevilling. Udover de forhåndsgodkendte vil der vedr. ansøgninger til andre AMU-kurser ske vurdering fra sag til sag. Til gengæld har bestyrelsen besluttet, at også andre kurser end AMU-kurser vil kunne udløse bevilling efter en konkret vurdering.

Bestyrelsen har nedsat et bedømmelsesudvalg, som består af en deltager fra henholdsvis lønmodtager- og arbejdsgiverside. Sekretariatet varetager i samarbejde med bedømmelsesudvalget den daglige håndtering af indkommende ansøgninger. Bedømmelsesudvalget kan ved principielle beslutninger vælge at rejse sagen for bestyrelsen. Ligeledes kan bestyrelsen forelægges en ansøgning, hvis der i bedømmelsesudvalget ikke kan opnås enighed.

Uddannelsesudbuddet ændrer sig løbende. Kompetencebehovet i virksomheden ændrer sig løbende. Derfor forbeholder bestyrelsen sig retten til og muligheden for at omprioritere i forhold til nedenstående overordnede retningslinjer. Endeligt skal det understreges, at nedenstående kan og vil blive ændret, hvis trækket på fondens midler bliver så betydeligt, at der må ske reduktion af udbetalingerne.

Den enkelte ansøger vil som udgangspunkt kun kunne få bevilget ét kursus ad gangen – dvs. at en givet bevilling skal være brugt, før man kan søge om bevilling til et andet kursus.

Man kan **ikke** få støtte fra Uddannelses- eller Kompetencefonden, hvis man har orlov, da man så ikke har et aktivt ansættelsesforhold i Falck Danmark A/S.

2. ADMINISTRATIONSGEBYR

Sagsbehandling af ansøgninger til fonden er forbundet med omkostninger hos 3F/CF, og det er derfor besluttet, at der vil blive opkrævet et administrationsgebyr på 500,00 kr. pr. ansøgning. Administrationsgebyret dækker de faktiske udgifter forbundet med sagsbehandlingen hos 3F/CF. Administrationsgebyret vil derfor heller **ikke** blive refunderet, hvad enten ansøgningen godkendes eller afslås.

Ansøgeren vil modtage en e-mail med nærmere information herom samt oplysning om rettidig indbetaling. Sagsbehandlingen af ansøgningen vil først gå i gang, når administrationsgebyret er indbetalt. Indbetales administrationsgebyret ikke rettidigt, vil ansøgningen blive betragtet som annulleret.

Som medlem af 3F/CF vil administrationsgebyret blive dækket af medlemskontingentet, der allerede er betalt til 3F/CF.

3. BUNDGRÆNSE FOR STØTTE

Bestyrelsen har besluttet at lave en bundgrænse for støtte på **500,00 kr.**

Dvs. at aktiviteter til under 500,00 kr. skal afholdes i privat regi og vil udløse et afslag.

4. SKATTEPLIGTIGE KURSER

Kurser som ikke har direkte relevans i forhold til medarbejdernes virke i Falck er skattepligtige og ansøger er selv ansvarlig for at afdække dette og indberette til SKAT.

5. BEVILLINGSMODEL

Medarbejdere, som har et ansættelsesforhold i Falck på en 3F overenskomst har efter seks måneders fuldtidsansættelse mulighed for to ugers frihed om året (uden løn fra arbejdsgiver) til selvvalgt uddannelse jf. overenskomsten. Dette vil sige, at man efter seks måneders ansættelse modtager to uger "på ens konto" til selvvalgt uddannelse, og ens konto fyldes så op med yderligere to uger hvert år, medarbejderen har været ansat. Fonden dækker her 100 % i lønrefusion jf. ny overenskomst gældende fra den 1. marts 2023 modregnet VEU-godtgørelse samt deltagergebyr.

De to uger kan akkumuleres i max tre år, således at man har mulighed for seks ugers samlet uddannelse med støtte fra fonden – hvis man har optjent dette og ikke brugt fonden i mellemtiden.

Der ydes kun støtte til lønrefusion, hvis kurset afvikles i AMU-regi, hvor medarbejderen er berettiget til offentlig løntabsgodtgørelse herunder VEU-godtgørelse. Denne er medarbejderen selv ansvarlig for at søge.

5.1 KURSUSBELØB UDEN LØNTAB konverteres til timer/uger som trækkes fra "saldoen", da mange kurser, som fx e-learning ikke trækker et løntab, men et forholdsvis stort pengebeløb. Den maksimale bevillingsgrænse er på 30.000,00 kr., hvilket er beregnet ud fra seks ugers selvvalgt uddannelse i AMU-regi inkl. 100 % i lønrefusion. Dvs. en uges kursus i AMU-regi alt inkl. koster i gennemsnit 5.000,00 kr.

5.1.1 EKSEMPEL: en kursusaktivitet som alt inkl. koster cirka 15.000,00 kr. konverteres til 3 ugers selvvalgt uddannelse som trækkes fra de akkumulerede optjente antal uger til selvvalgt uddannelse.

Ovenstående kræver, at den ønskede kursusaktivitet er forhåndsgodkendt eller bliver godkendt af bedømmelsesudvalget/bestyrelsen.

6. ELEVER (MERIT- SAMT EUD-/VEUD-ELEVER)

Der bevilges **ikke støtte til elever til kursusaktiviteter med lønrefusion, som afvikles i arbejdstiden**, da elever skal have fokus på deres uddannelse og ikke kan få fri fra skole- og praktikperioder til selvvalgt uddannelse. Ansøgninger til kursusaktiviteter, konferencer, workshops o.lign. som afvikles i fritiden kan støttes.

7. SPECIELT FOR TIMELØNNEDE MEDARBEJDERE

Timelønnede har samme rettigheder til at ansøge og benytte fonden. Timelønnede skal have præsteret 851 timer i sin ansættelse på en 3F-overenskomst, hvilket svarer til 6 måneders fuldtidsansættelse (anciennitetskrav jf. overenskomst). Man kan **ikke** få bevilget støtte til løntab, når man er timelønnet fordi man ikke er vagtsat i perioden og har en *sædvanlig løn*. Derfor er det kun muligt at få dækket de positive udgifter til kursusaktiviteten herunder deltagergebyr. Ift. optjening vil man forholde sig til de seneste 12 på hinanden følgende måneder. Der regnes fra datoen for modtaget ansøgning.

8. MATERIALER

Vurderes af bedømmelsesudvalget, men individuelt køb af materialer vil som udgangspunkt **ikke blive støttet**.

Falck Danmark A/S
Falck-Center CPH
Sydhavns­gade 18
2450 Copenhagen SV
Business Reg. No.:
16271241

Phone +45 70 33 33 11
Falck.com

