

**OVERORDNEDE
RETNINGSLINJER FOR
STØTTE VIA *REDDERNE*
UDDANNELSES- OG
*KOMPETENCEFOND V. 3F/CF***

For Falck-ansatte med en 3F/CF-overenskomst



Københavns Chauffører
& Vestegnen



FALCK

1. GENERELT

3F/CF og DE har i overenskomsten gældende for ambulancetjeneste, redder-arbejde og *Falck Teknik* i *Falck* fastslået, at der i *Falck* skal være en virksomhedsfond. *Falck* indbetaler således til denne virksomhedsfond og ikke til den centrale fond for transportområdet, 'Handels- Transport- og Servicesektorens Kompetenceudviklingsfond'.

Bestyrelsen for Reddernes Uddannelses- og Kompetencefond i *Falck* har dermed i et vist omfang andre muligheder for bevilgningstilbageføring end fastslået i den centrale fond. I den centrale fond bevilges der udelukkende midler til AMU-kurser. Bestyrelsen i Reddernes Uddannelses- og Kompetencefond i *Falck* har besluttet, at der ikke er samme automatik med hensyn til AMU-kurser.

En række AMU-kurser er blevet forhåndsgodkendte og ansøgninger til disse udløser derfor administrativ bevilling. Ud over de forhåndsgodkendte vil der vedr. ansøgninger om andre AMU-kurser ske vurdering fra sag til sag. Til gengæld har bestyrelsen besluttet, at også andre kurser end AMU-kurser vil kunne udløse bevilling efter en konkret vurdering.

Bestyrelsen har nedsat et bedømmelsesudvalg, som består af en deltager fra henholdsvis lønmodtager- og arbejdsgiverside. Sekretariatet varetager i samarbejde med bedømmelsesudvalget den daglige håndtering af indkommende ansøgninger. Bedømmelsesudvalget kan ved principielle beslutninger vælge at rejse sagen for bestyrelsen. Ligeledes kan bestyrelsen forelægges en ansøgning, hvis der i bedømmelsesudvalget ikke kan opnås enighed.

Uddannelsesudbuddet ændrer sig løbende. Kompetencebehovet i virksomheden ændrer sig løbende. Derfor forbeholder bestyrelsen sig retten til og muligheden for at omprioritere i forhold til nedenstående overordnede retningslinjer. Endeligt skal det understreges, at nedenstående kan og vil blive ændret, hvis trækket på fondens midler bliver så betydeligt, at der må ske reduktion af udbetalingerne.

Den enkelte ansøger vil som udgangspunkt kun kunne få bevilget ét kursus ad gangen – dvs. at en givet bevilling skal være brugt, før man kan søge om bevilling til et andet kursus.

Man kan **ikke** få støtte fra Uddannelses- eller Kompetencefonden, hvis man har orlov, da man så ikke har et aktivt ansættelsesforhold i *Falck Danmark A/S*.

2. ADMINISTRATIONSGEBYR FOR IKKE-MEDLEMMER AF 3F/CF-FAGFORENING

For ansøgere, der **ikke** er medlem af 3F/CF, opkræves pr. 1. december 2016 et administrationsgebyr på kr. 500,00 pr. ansøgning. Ansøgeren vil modtage en e-mail med nærmere information herom samt oplysning om rettidig indbetaling. Sagsbehandlingen af ansøgningen vil først gå i gang, når administrationsgebyret er indbetalt. Indbetales administrationsgebyret ikke rettidigt, vil ansøgningen blive betragtet som annulleret.

Administrationsgebyret dækker de faktiske udgifter forbundet med sagsbehandlingen hos 3F/CF, der forestår denne, og som medlemmer af 3F/CF via deres medlemskontingent allerede har betalt for. Gebyret vil derfor heller ikke blive refunderet, hvad enten ansøgningen godkendes eller afslås.

3. BUNDGRÆNSE FOR STØTTE

Bestyrelsen har besluttet at lave en bundgrænse for støtte på **500,00 kr.**
Dvs. at aktiviteter til under 500,00 kr. skal afholdes i privat regi og vil udløse et afslag.

4. SKATTEPLIGTIGE KURSER

Kurser som ikke har direkte relevans i forhold til medarbejdernes virke i Falck er skattepligtige og ansøger er selv ansvarlig for at afdække dette og indberette til SKAT.

5. BEVILLINGSMODEL

Medarbejdere, som har et ansættelsesforhold i Falck på en 3F overenskomst har efter seks måneders fuldtidsansættelse mulighed for to ugers frihed om året (uden løn fra arbejdsgiver) til selvvalgt uddannelse jf. overenskomsten. Dette vil sige, at man efter seks måneders ansættelse modtager to uger "på ens konto" til selvvalgt uddannelse, og ens konto fyldes så op med yderligere to uger hvert år, medarbejderen har været ansat. Fonden dækker her 100 % i lønrefusion jf. ny overenskomst gældende fra den 1. marts 2023 modregnet VEU-godtgørelse samt deltagergebyr.

De to uger kan akkumuleres i max tre år, således at man har mulighed for seks ugers samlet uddannelse med støtte fra fonden – hvis man har optjent dette og ikke brugt fonden i mellemtiden.

Der ydes kun støtte til lønrefusion, hvis kurset afvikles i AMU-regi, hvor medarbejderen er berettiget til offentlig løntabsgodtgørelse herunder VEU-godtgørelse. Denne er medarbejderen selv ansvarlig for at søge.

5.1 KURSUSBELØB UDEN LØNTAB konverteres til timer/uger som trækkes fra "saldoen", da mange kurser, som fx e-learning ikke trækker et løntab, men et forholdsvis stort pengebeløb. Den maksimale bevillingsgrænse er på 30.000,00 kr., hvilket er beregnet ud fra seks ugers selvvalgt uddannelse i AMU-regi inkl. 100 % i lønrefusion. Dvs. en uges kursus i AMU-regi alt inkl. koster i gennemsnit 5.000,00 kr.

5.1.1 EKSEMPEL: en kursusaktivitet som alt inkl. koster cirka 15.000,00 kr. konverteres til 3 ugers selvvalgt uddannelse som trækkes fra de akkumulerede optjente antal uger til selvvalgt uddannelse.

Ovenstående kræver, at den ønskede kursusaktivitet er forhåndsgodt eller bliver godkendt af bedømmelsesudvalget/bestyrelsen.

6. ELEVER (MERIT- SAMT EUD-/VEUD-ELEVER)

Der bevilges **ikke støtte til elever til kursusaktiviteter med lønrefusion, som afvikles i arbejdstiden**, da elever skal have fokus på deres uddannelse og ikke kan få fri fra skole- og praktikperioder til selvvalgt uddannelse. Ansøgninger til kursusaktiviteter, konferencer, workshops o.lign. som afvikles i fritiden kan støttes.

7. SPECIELT FOR TIMELØNNEDE MEDARBEJDERE

En timelønnet redder skal have præsteret 871 timer i sin ansættelse på en 3F-overenskomst i Falck, hvilket svarer til 6 måneders fuldtidsansættelse, som er et krav jf. overenskomsten for at kunne søge støtte i fonden.

I princippet vil det være sådan, at hvis en timelønnet redder får bevilget et kursus via fonden, vil der **ikke være nogen løntabsdækning**, medmindre vedkommende er vagtsat og dermed har et indtægtstab i perioden. VEU-godtgørelsen er også afhængig af, at der foreligger et løntab. Hvis der ikke er en vagtsætning, vil man derfor kun kunne få dækket de positive udgifter ved kurset herunder kursusgebyr.

8. MATERIALER

Vurderes af bedømmelsesudvalget, men individuelt køb af materialer vil som udgangspunkt **ikke blive støttet**.

9. AMU-KURSER

Som udgangspunkt bevilges der støtte til **alle** AMU-kurser inden for 3F-sektorens faglige område med kursusgebyr samt **100 % i lønrefusion** modregnet VEU-godtgørelse såfremt medarbejderen har "timer nok på kontoen i fonden" – disse ansøgninger kan derfor godkendes administrativt af sekretariatet. Ansøgeren er selv ansvarlig for at søge VEU-godtgørelse.

Hvis *Falck* ønsker, at en medarbejder skal have en funktion/kompetence for at udføre sit nuværende arbejde, påhviler det *Falck* at betale. Hvis medarbejderen selv ønsker kurset, er vedkommende berettiget til at søge fonden. Det samme AMU-kursus vil som udgangspunkt kun blive støttet én gang for den enkelte ansøger.

10. BOGSTAVKURSER

Bogstavkurser herunder *ALS-, EPALS-, STAR-, AMLS-, TECC-, EMPACT-, ITLS-kurser* er forhåndsgodkendt med deltagergebyr **uden lønrefusion** til behandlere og paramedicinere.

Bestyrelsen bevilger hvert år en økonomisk ramme til bogstavkurser. Når den bevilgede ramme er brugt op, kan der **ikke** bevilges yderligere støtte til bogstavkurser i indeværende år. Der bevilges støtte efter først-til-mølle-princippet. Samme ansøger kan kun få bevilget støtte til et bogstavkursus om året!

11. BRANDKURSER/-UDDANNELSER

Fonden bidrager ikke økonomisk til at opretholde/erhverve brandkvalifikationer til ambulancepersonalet – her må henvises til at søge ind som deltidsbrandmand. Derfor vil ansøgninger til **Grunduddannelse Brand** samt **Funktionsuddannelse Indsats** udløse et afslag.

Holdleder Brand støttes som udgangspunkt **ikke** af fonden! Såfremt man skal fungere som holderleder vil man af sin arbejdsgiver blive sendt afsted på denne uddannelse. Derudover er det en meget omkostningsfuld uddannelse, hvor kursusudgifterne ligger langt over fondens maksimale grænse for støtte.

De enkelte ansøgninger vurderes af bedømmelsesudvalget, som i særlige tilfælde kan yde støtte svarende til den optjening, medarbejderen har opnået (maksimalt 6 ugers optjening svarende til 24.000-30.000 kr.).

12. DAPUC

Bestyrelsen bevilger hvert år en økonomisk ramme til kurser på DAPUC, som ikke er AMU-kurser.

Når den bevilgede ramme er brugt op, kan der **ikke** bevilges yderligere støtte til DAPUC-kurser i indeværende år. Der bevilges støtte efter først-til-mølle-princippet med deltagergebyr **uden lønrefusion**.

13. FÆLLESARRANGEMENTER (FX FOREDRAG)

Alle ansøgninger vurderes af bedømmelsesudvalget. Fællesarrangementer skal som udgangspunkt bidrage med ny viden til en bredere skare som f.eks. en station eller et område.

Ansøger skal skrive en separat motiveret ansøgning med type af arrangement, beskrivelse af arrangementet, underviser(e)/oplægsholder(e), forventede udbytte af arrangement, forventede budget og deltagerliste.

14. FØRSTEHJÆLPSINSTRUKTØRKURSUS

Falck afholder instruktøruddannelse to gange årligt. Kursusafdelingen har for nuværende ikke behov for flere end de instruktører de selv uddanner hvert år. Derfor gives der **ikke** fondsmidler til *Førstehjælpsinstruktør* fremadrettet fordi uddannelsen ikke kan bruges internt og det strider imod personalepolitikken at udøve konkurrerende virksomhed – uanset om det er i eget firma eller hos en anden aktør. Ansøgninger hertil vil derfor udløse et **afslag**.

Yderligere spørgsmål til denne beslutning kan rettes til Teis Krag tek@falck.dk fra kursusafdelingen.

15. KONFERENCER, MESSER OG STUDIEREJSER (I UDLANDET)

Beror på den enkelte ansøgning og vurderes individuelt af bedømmelsesudvalget. Såfremt der bevilges støtte, sker dette **over Uddannelsesfonden uden lønrefusion**. Medarbejderen skal altid evaluere konferencer, messer og studierejser med en **rapport efter afvikling**.

Studierejser skal som udgangspunkt give **ny viden** for deltageren. Dette betyder, at en studierejse skal have et **nyt perspektiv, et nyt fagligt fokus** eller **give ny faglig viden**. Ansøger skal skrive en **separat motiveret ansøgning**, og denne vurderes individuelt af **bedømmelsesudvalget**.

16. LÆNGEREVARENDE VIDEREGÅENDE UDDANNELSER (VGU)

Herunder hører akademi- og diplomuddannelser. Grundet denne type uddannelser afvikles med flere moduler og over en længere årrække skal der søges og afvikles **ét** modul ad gangen.

Generelt ved længerevarende uddannelser, som strækker sig over mere end 6 måneder skal der søges **pr. modul eller betalingen skal kunne deles op i flere rater**. De enkelte ansøgninger vurderes af bedømmelsesudvalget.

17. PROJEKTLEDELSESKURSER

Ansøgninger til projektlederuddannelser eller -kurser uden for AMU-regi skal vurderes individuelt af bedømmelsesudvalget, og der skal være en god begrundelse for, at man skal bruge kurset.

Bliver en ansøgning godkendt bevilges kursusgebyr **uden lønrefusion**.

Ellers henvises der til kurser i projektledelse i AMU-regi: <https://www.finduddannelse.dk/soeg/amu-kurser-i-projektledelse-og-projektarbejde>

18. PÆDAGOGISKE KURSER

Almen voksenpædagogisk grunduddannelse (AVG) findes i alle forskellige prisklasser og som klasseundervisning i hverdage samt weekender og som e-learning.

Støttes som udgangspunkt med max 15.000 kr. alt inkl. til hele uddannelsen **uden lønrefusion**.

19. SPROGKURSER

Sprogkurser på aftenskoler, VUC mm. bevilges med kursusgebyr + og evt. materialer **uden lønrefusion**.

Intensive sprogkurser/eneundervisning støttes som udgangspunkt ikke pga. høj pris, men begrundelsen for netop denne afholdelsesform kan vurderes fra sag til sag af bedømmelsesudvalget.

Falck Danmark A/S
Falck-Center CPH
Sydhavns­gade 18
2450 Copenhagen SV
Business Reg. No.:
16271241

Phone +45 70 33 33 11
Falck.com

